

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ocean Gift với khát vọng trở thành Công ty chế biến thực phẩm thủy sản nổi tiếng trên thế giới với mục tiêu kết hợp văn hóa ẩm thực Á – Âu trong lĩnh vực chế biến thực phẩm thủy sản.

Với sứ mệnh duy trì và phát triển văn hóa ẩm thực Việt thông qua việc chế biến thực phẩm. Công ty Ocean Gift cần nguồn nhân lực chất lượng cao, hết lòng vì sự phát triển Công ty theo yêu cầu sau:

Yêu cầu : 02 Nhân viên Kinh Doanh Xuất Nhập Khẩu.

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành (Quản trị kinh doanh, Xuất Nhập Khẩu, Ngoại Thương ,thực phẩm và các ngành học khác liên quan...).
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp chuyên nghiệp, trình độ chuẩn tiếp khách hàng EU.
- Vi tính: Vi tính văn phòng.
- Có năng lực, nhiệt tình, năng động và có tinh thần trách nhiệm cao.
- Chịu áp lực trong công việc, nhạy bén, nhanh nhẹn.
- Có khả năng thương lượng, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống.
- Ngoại hình ưu nhìn.
- Kinh nghiệm: Ưu tiên kinh nghiệm làm xuất nhập khẩu ở các nhà máy thủy sản và thực phẩm chế biến.

Mô tả công việc:

- Phụ trách khách hàng nước ngoài (EU, US, Nhật Bản, Hàn Quốc...)
- Làm hợp đồng và các thủ tục cần thiết liên quan đến đơn đặt hàng.
- Triển khai và theo dõi đơn hàng.
- Kiểm tra mail và trả lời mail cho khách hàng.
- Tham gia phối hợp xử lý các khiếu nại khách hàng về hàng hóa xuất khẩu.
- Tham gia các hoạt động quảng bá sản phẩm, phát triển sản phẩm mới, tham dự hội chợ triển lãm...
- Chi tiết công việc sẽ được mô tả trong bảng MTCV và trao đổi khi phỏng vấn.

Thời gian, địa điểm làm việc :

- Làm việc ở Văn phòng P Quận 7 và Nhà máy Cty (*có xe đưa đón từ VP về nhà máy 30 phút*).

Lương và các chế độ phúc lợi:

- Thu nhập: Thỏa thuận theo năng lực
- Tăng lương theo mức độ hoàn thành công việc và theo quy định chung của Công ty.
- Thưởng vào các ngày lễ: tết Tây, 30/4, 2/9, lương tháng 13, ABC.
- Tạm ứng thưởng 10% lương hàng tháng.
- Hỗ trợ đi lại, Hỗ trợ nhà ở, tiền nuôi con nhỏ,...
- Thưởng nhân viên xuất sắc, gắn bó với công ty: Sở tiết kiệm 25.000.000...
- Bao cơm trưa và chiều nếu có làm thêm giờ.
- Du lịch và khám sức khỏe định kỳ hằng năm.
- Được đào tạo chuyên môn ở các trung tâm lớn hàng năm.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp và năng động.

Thông tin liên hệ:

Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ : Bà Nguyễn Thị Hà : Giám đốc nhân sự - Hành chính.

Email: nguyenha@oceangift.com.vn - Điện thoại: 028.36204897 – Ext : 24.

TpHCM, ngày tháng năm 2020.